

Утверждаю: _____
председатель
комитета по образованию
Ткаченко М.Г.

Комитет по образованию администрации Тихвинского района

Акт №7

по результатам планового контрольного мероприятия в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Радуга»
(МДОУ «Д/с Радуга»)

29 декабря 2023 г.

г. Тихвин

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Распоряжение комитета по образованию Тихвинского муниципального района от 14 ноября 2023 года №1336 «О проведении контрольного мероприятия в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в МДОУ «Детский сад Радуга».

Тема контрольного мероприятия:

1. Проверка документации учреждения, регламентирующей работу по 44-ФЗ (Организация закупочной деятельности)
2. Проверка своевременности формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
3. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.
4. Проверка наличия и своевременности размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Цель контрольного мероприятия:

Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Контрольное мероприятие проведено структурным подразделением комитета по образованию администрации Тихвинского района: централизованной бухгалтерией.

Состав ответственных исполнителей:

- Отопкова К.С., главный бухгалтер комитета по образованию;
- Стефаненко А.Н. заместитель главного бухгалтера по экономике;
- Филиппова М.Д., заместитель главного бухгалтера;

Срок проведения контрольного мероприятия составил 4 рабочих дня с 26 декабря по 29 декабря 2023 года.

Субъект проверки: Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад Радуга».

Адрес местонахождения субъекта проверки:

Юридический адрес: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, мкр. 3, д.40

Фактический адрес: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, мкр. 3, д.40

187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, мкр. 3, д.42

187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, мкр. 6, д.12

Руководитель субъекта проверки: Блек Галина Борисовна

Главный бухгалтер субъекта проверки: Бугранова Светлана Юрьевна

Проверяемый период деятельности: 2023 год

В ходе проводимого контрольного мероприятия установлено следующее:

Сведения об объекте проверки:

Действующая редакция устава МДОУ «Д/с Радуга» утверждена Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 27.11.2019 г. № 01-2818-а.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

Собственником имущества и учредителем учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества учреждения и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад Радуга». Сокращенное наименование учреждения: МДОУ «Д/с Радуга».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района.

Основные виды деятельности учреждения:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Платные образовательные

услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Учреждение зарегистрировано на официальном сайте закупок zakupki.gov.ru. Согласно нормам Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 01.01.2015 года присвоен идентификационный код заказчика 34715006960471501001. ИКО 34715006960471501001 присвоен 17.08.2016 года. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 413P5307, дата регистрации 17.08.2016.

МДОУ «Д/с Радуга» осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ.

В ходе проверки изучены сведения, размещенные на официальных сайтах образовательного учреждения и zakupki.gov.ru, документы и информация, предоставленная учреждением.

Вопрос 1. Проверка документации учреждения, регламентирующей работу по 44-ФЗ (Организация закупочной деятельности).

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ заказчику необходимо создать контрактную службу или назначить должностное лицо, ответственное за осуществление закупки, включая исполнение контракта – контрактного управляющего.

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Проверкой установлено:

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ в МДОУ «Д/с Радуга» приказом от 17 марта 2014 года №58 «О создании контрактной службы учреждения» создана контрактная служба по осуществлению закупок.

Действующий состав контрактной службы МДОУ «Д/с Радуга» утвержден приказом заведующего МДОУ «Д/с Радуга» от 01.12.2021 года №63/1-О «О внесении изменений в приказ о создании контрактной службы учреждения»:

- руководитель контрактной службы – Солдатенкова О.П., заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
- член контрактной службы – Бугранова С.Ю., главный бухгалтер;
- секретарь контрактной службы – Филиппова Е.А., бухгалтер.

Согласно п.3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Приказом заведующего МДОУ «Д/с Радуга» от 26 июня 2023 года «Об утверждении положения о контрактной службе учреждения» утверждено Положение о контрактной

службе МДОУ «Д/с Радуга». Положение соответствует типовому положению, утвержденному приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе".

В соответствии п.2 ст.38 44-ФЗ в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего).

Для осуществления деятельности контрактного управляющего и членов контрактной службы ведомственным приказом заказчика вносятся изменения в должностной регламент, трудовой договор контрактного управляющего и членов контрактной службы в установленном порядке по решению руководителя заказчика, поскольку в соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель имеет право в том числе заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами (Письмо Минэкономразвития России от 19.11.2015 года №Д28и-3368).

Таким образом, заказчику необходимо определить функции и полномочия контрактного управляющего (члена контрактной службы) в трудовом договоре, должностной инструкции или должностном регламенте.

Основные полномочия руководителя контрактной службы определяются в утверждаемом заказчиком положении (регламенте) о контрактной службе. Заказчик может детализировать эти полномочия в должностном регламенте (инструкции).

В дополнение к должностной инструкции (регламенту) заказчику целесообразно разработать документы, определяющие порядок взаимодействия контрактного управляющего (членов контрактной службы) с другими сотрудниками и структурными подразделениями, которые задействованы в отдельных процессах при осуществлении закупок, например, с бухгалтерией (по вопросам поступления средств в обеспечение заявок и их возврата, оплаты контрактов).

Порядок взаимодействия контрактной службы с другими сотрудниками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в МДОУ «Д/с Радуга», а также должностные инструкции руководителя контрактной службы, секретаря и работника контрактной службы утверждены приказом заведующего МДОУ «Д/с Радуга» №35/1-О от 29 июня 2018 года.

В нарушение законодательства используется понятие «Банковская гарантия», которое упразднено. Необходимо внести корректировки.

Образцы должностных инструкций специалиста контрактной службы по планированию закупок, специалиста контрактной службы по осуществлению закупок, специалиста контрактной службы по исполнению контрактов, а также руководителя контрактной службы размещены в системе Консультант Плюс.

В должностных инструкциях заместителя заведующего по административно-хозяйственной части и главного бухгалтера, на которых возложены функции в рамках работы контрактной службы, не указаны дополнительные функции, обязанности и права в рамках работы по 44-ФЗ.

Законодательно установлено требование о том, что заказчики обязаны повышать уровень квалификации и профессионального образования сотрудников контрактных служб и комиссий, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок (ст. 9 № 44-ФЗ).

Согласно требованиям к профессиональному составу комиссии заказчика и составу контрактной службы, комиссия должна формироваться из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, либо обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ч. 5 ст. 39 № 44-ФЗ). Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (ч. 6 ст. 38 № 44-ФЗ).

Рекомендованный минимальный срок обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере закупок «не менее 108 часов» согласно письму Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28 и Минобрнауки России АК-553/06 от 12.03.2015 года «О направлении методических рекомендаций», выполнен:

ФИО сотрудника	Дата обучения	Регистрационный номер удостоверения	Объём часов	Программа обучения
Филиппова Е.А.	28.02.2022	13352	144 часа	Государственные закупки по 44-ФЗ для государственных и муниципальных нужд и по 223-ФЗ для корпоративных нужд в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок».
Солдатенкова О.П.	23.06.2023	8781/y	144 часа	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд бюджетных учреждений: правовое регулирование (комбинированная программа (44-ФЗ + 223-ФЗ))
Смирнова С.Ю (Бугранова С.Ю.)	28.02.2022	13351	144 часа	Государственные закупки по 44-ФЗ для государственных и муниципальных нужд и по 223-ФЗ для корпоративных нужд в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок».
Блек Г.Б.	06.04.2018	7998	144 часа	Государственные закупки по 44-ФЗ для государственных и муниципальных нужд и по 223-ФЗ для корпоративных нужд в соответствии с профессиональным

				стандартом «Специалист в сфере закупок».
--	--	--	--	--

Обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся.

Нарушений в части обучения членов контрактной службы на момент проверки не выявлено.

С 1 января 2022 года законодательством РФ установлена обязанность "электронной" приемки исполненного по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур.

Согласно ч.6 ст.38 44-ФЗ по решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

Приказом заведующего МДОУ «Д/с Радуга» от 09 января 2023 года №01-1-О «О назначении лиц, ответственных за осуществление приёмки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приёмке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта» возложены обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на определённых сотрудников МДОУ «Д/с Радуга»; возложены обязанности по формированию в ЕИС и подписанию электронной подписью электронных документов о приёмке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта на главного бухгалтера МДОУ «Д/с Радуга» Бугранову С.Ю.

Порядок приёмки поставленного товара, результатов выполненной работы или оказанной услуги и проведения экспертизы утверждён приказом заведующего МДОУ «Д/с Радуга» 29 июня 2018 года №35/2-О.

Приказом от 09 января 2023 года №06-О «Об утверждении положения об антикоррупционной политике в контрактной службе учреждения» утверждено положение об антикоррупционной политике в контрактной службе МДОУ «Д/с Радуга»

Вопрос 2. Проверка своевременности формирования, утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

План-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств до государственного (муниципального) заказчика (ч. 6, 7 ст. 16 Закона № 44-ФЗ, п. 12 Порядка № 1279); утверждения плана ФХД бюджетного, автономного учреждения, плана (программы) ФХД унитарного предприятия; доведения лимитов бюджетных обязательств до бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия или иного юридического лица, которому переданы полномочия заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

План-график МДОУ «Д/с Радуга» на 2023 год версии 0.0 размещен 27.12.2022 года.

План-график версии 29.0 размещен 26.12.2023 года.

Решение Совета депутатов Тихвинского района № 01-163 «О бюджете Тихвинского

района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» от 20 декабря 2022 года. Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов образовательным учреждением получено 22.12.2022 года.

Нарушения сроков размещения нет.

Вопрос 3. Проверка обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

МДОУ «Д/с Радуга» в 2023 году проведена закупка, предметом которой является Обустройство детского уличного игрового оборудования, ИКЗ 233471500696047150100100090014399244, размещенная на торговой площадке РТС-тендер (<http://www.rts-tender.ru>). Идентификатор контракта, заключенного в электронной форме 01453000096230003370001. Определение поставщика осуществлено посредством проведения электронного аукциона.

В соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. для определения начальной максимальной цены контракта принят проектно-сметный метод. НМЦК кою НМЦК прикреплены.

Нарушения не выявлены.

Вопрос 4. Проверка наличия и своевременности размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Между ООО «ВИКАР» и МДОУ «Д/с Радуга» 03 апреля 2023 года заключен муниципальный контракт №0145300009623000068, предметом которого является 2 486 кг говядины и телятины, замороженных для детского питания.

В коммерческих предложениях не указана дата их предоставления, нет регистрационных входящих номеров МДОУ «Д/с Радуга».

В коммерческом предложении ООО «Викар» не указано для какого учреждения оно предоставлено.

Идентификационный код закупки 233471500696047150100100060011011244
НМЦК 1 220 400,00 рублей.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	КП 1	КП 2	КП 3	Средняя арифметическая цена за единицу	Н(М)ЦК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	говядина замороженная	кг	2260	560,00	580,00	480,00	540,00	1 220 400,00

Цена контракта составляет 937 967,80 рублей, в том числе НДС 85 269,80 рублей.

Срок исполнения по контракту 21 января 2024 года.

Сроки направления контракта для включения в реестр контрактов в ЕИС определены в ч. 3 ст. 103 Закона 44-ФЗ: для контрактов, подписанных с использованием ЕИС, – 3 рабочих дня

В реестре контрактов размещен 04.04.2023 года. Срок размещения не нарушен.

Согласно п.3.5 контракта срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

- (а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;
- (б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

На момент проверки оплата произведена в соответствии с условиями контракта, штрафов и пеней нет. Сроки оплаты не нарушены. Стоимость исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту составляет 937 967,80 рублей. Оплачено 937 967,80 рублей.

№ УПД	Дата УПД	Дата приемки	Дата и № заявки в АЦК-финансы	Сумма
2015	24.10.2023	25.10.2023	1469 от 02.11.2023	11 319,00
2016	24.10.2023	25.10.2023	1469 от 02.11.2023	6 225,45
2024	24.10.2023	25.10.2023	1469 от 02.11.2023	13 205,50
2243	28.11.2023	29.11.2023	1611 от 05.12.2023	13 582,80
2244	28.11.2023	29.11.2023	1611 от 05.12.2023	9 432,50
2245	28.11.2023	29.11.2023	1611 от 05.12.2023	5 093,55
2324	12.12.2023	13.12.2023	1746 от 21.12.2023	10 262,56
2325	12.12.2023	13.12.2023	1746 от 21.12.2023	12 073,60
2369	19.12.2023	19.12.2023	1746 от 21.12.2023	15 469,30
2368	19.12.2023	20.12.2023	1746 от 21.12.2023	30 184,00
2370	19.12.2023	20.12.2023	1746 от 21.12.2023	9 809,80

Суммарный объём закупки по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ по данным ЕИС на момент проверки составил 1 906 243,40 руб. (последняя редакция от 20.12.2023).

Суммарный объём закупки по п. 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ по данным ЕИС на момент проверки составил 21 132 860,28 руб. (последняя редакция от 26.12.2023).

В соответствии с п. 1 ч. 13 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в контракт включается обязательное условие, в частности, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. Приемка исполнения по контракту осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии - подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо заказчиком в те же сроки направляется поставщику (подрядчику, исполнителю, далее также - контрагент) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа (ч. 7 ст. 94 Закона №44-ФЗ). Поскольку Закон №44-ФЗ основывается на положениях в том числе Гражданского кодекса РФ (ч. 1 ст. 2 этого Закона), а контракт, заключаемый в соответствии с требованиями этого Закона, представляет собой гражданско-правовой договор (пп. 8, 8.1

ч. 1 ст. 3 Закона N№44-ФЗ), с учетом принципа свободы договора (п. 2 ст. 1, пп. 1, 2, 4 ст. 421 ГК РФ) стороны вправе определить в контракте любые не противоречащие закону условия, разумеется, за исключением тех случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами.

С 1 января 2022 года в соответствии с изменениями в ст. 94 Закона №44-ФЗ, внесенными Федеральным законом от 02.07.2021 №360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", установлена обязанность электронного актирования в единой информационной системе в сфере закупок исполненного по контрактам, заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 указанного Закона).

При выборочной проверке контрактов МДОУ «Д/с Радуга» размещенных в ЕИС нарушений в части электронного актирования не выявлено.

Приложение (копии):

— приказ МДОУ «Д/с Радуга» от 17 марта 2014 года №58 «О создании контрактной службы учреждения» и изменения к нему;

— приказ МДОУ «Д/с Радуга» от 26 июня 2023 года «Об утверждении положения о контрактной службе учреждения»;

— порядок взаимодействия контрактной службы с другими сотрудниками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в МДОУ «Д/с Радуга», а также должностные инструкции руководителя контрактной службы, секретаря и работника контрактной службы;

— приказ МДОУ «Д/с Радуга» от 09 января 2023 года №01-1-О «О назначении лиц, ответственных за осуществление приёмки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приёмке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта»;

— порядок приёмки поставленного товара, результатов выполненной работы или оказанной услуги и проведения экспертизы МДОУ «Д/с Радуга»;

— приказ МДОУ «Д/с Радуга» от 09 января 2023 года №06-О «Об утверждении положения об антикоррупционной политике в контрактной службе учреждения» утверждено положение об антикоррупционной политике в контрактной службе МДОУ «Д/с Радуга»

— должностные инструкции заместителя заведующего по АХЧ, главного бухгалтера;

— удостоверения об обучении сотрудников контрактной службы МДОУ «Д/с Радуга»;

— коммерческие предложения к контракту на закупку говядины и телятины, замороженных для детского питания №0145300009623000068 от 03.04.2023 года МДОУ «Д/с Радуга»;

— локальный сметный расчёт на обустройство детского уличного игрового оборудования на сумму 600 000,00 рублей.

Рекомендации:

По итогам проведенной плановой проверки МДОУ «Д/с Радуга» рекомендовано:

- 1) Соблюдать Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ с учётом всех обновлений и корректировок.
- 2) Взять на особый контроль сроки оплаты по контрактам и договорам, а также размещение в реестре контрактов, обеспечить недопущение нарушений законодательства.
- 3) Все документы, регламентирующие работу образовательного учреждения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, издать и утвердить в соответствии с последними изменениями в Федеральном законе №44-ФЗ.
- 4) Обеспечить повышение уровня квалификации и профессионального образования сотрудников контрактной службы и комиссий.

Информацию о результатах исполнения настоящих рекомендаций по итогам проверки с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в комитет образования администрации Тихвинского района не позднее 12.01.2024 года.

Председатель комиссии:
главный бухгалтер комитета по образованию

Отопкова К.С.

Члены комиссии:
заместитель главного бухгалтера по экономике
заместитель главного бухгалтера

Стефаненко А.Н.
Филиппова М.Д.

Копию акта контрольного мероприятия
получил: _____

(дата, подпись, ФИО должностного лица)